

STATUT

Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Koziennicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Koziennicach jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej zarejestrowanym w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego i zwany jest dalej Zespołem Zakładów.
2. Organem założycielskim jest Rada Powiatu Koziennickiego, która sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu Zakładów.
3. Zespół Zakładów może używać skróconej nazwy rynkowej w brzmieniu SP ZZOZ w Koziennicach.
4. Zespół Zakładów jest wpisany do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod Nr 14-00277.
5. Zespół Zakładów jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000041311 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy w Warszawie, XXI wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Zespół Zakładów ma osobowość prawną.

§ 2

Zespół Zakładów działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wynikających z tej ustawy;
2. Ustawy z dnia 06 lutego 1997 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 28, poz. 153 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wynikających z tej ustawy i mających zastosowanie dla funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej;
3. Zarządzenia Wojewody Radomskiego Nr 101/97 z dnia 11 sierpnia 1997 roku w sprawie przekształcenia Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koziennicach w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koziennicach;
4. Niniejszego Statutu;
5. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających zastosowanie dla publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3

1. Zespół Zakładów ma siedzibę w Kozienicach, Al. Gen. Wł. Sikorskiego 10;
2. Obszar działania Zespołu Zakładów obejmuje teren całego kraju.
3. Zespół Zakładów może ustalić własne logo i odznakę oraz wnioskować o nadanie imienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (wzór logo zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego statutu)

II. MISJA, CELE I ZADANIA

§ 4

1. Misją Zespołu Zakładów jest niesienie pomocy wszystkim, którzy jej potrzebują z mottem działania

„Przez:

**kompetentność, szacunek, życzliwość i uśmiech
tworzymy szpital przyjazny pacjentowi”.**

- **Dbając o wysoką jakość świadczonych usług dajemy kompetentną pomoc;**
 - **Traktując z szacunkiem i życzliwością, będziemy wdzięczni za to samo;**
 - **Obdarzając uśmiechem, liczymy na wzajemność.**
2. Celem Zespołu Zakładów jest:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia,
 - b) prowadzenie działalności profilaktycznej zapobiegającej powstawaniu chorób;
 - c) prowadzenie działalności związanej z promocją zdrowia i edukacją zdrowotną,
 3. Podstawowymi zadaniami Zespołu Zakładów jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wszystkim osobom wymagającym diagnostyki, leczenia, pielęgnacji oraz rehabilitacji i zadania te są realizowane w następujących jednostkach organizacyjnych:
 - a) Szpital Powiatowy udziela świadczeń stacjonarnych związanych z diagnostyką, leczeniem, rehabilitacją, pielęgnacją, opieką nad ciężarną i jej płodem oraz orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia, a także zaopatrzeniem w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oraz świadczy całodobowo pomoc w ambulatorium Szpitalnego Oddziału Ratunkowego;
 - b) Poradnie specjalistyczne udzielają świadczeń ambulatoryjnych związanych z badaniem, poradą lekarską leczeniem ambulatoryjnym i udzielaniem konsultacji specjalistycznych;
 - c) Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy udziela świadczeń związanych z pielęgnacją, opieką, rehabilitacją leczniczą, kontynuacją leczenia farmakologicznego, zabezpieczeniem pomieszczeń i żywienia odpowiedniego dla stanu zdrowia, organizacją zajęć kulturalno-oświatowych, udzielaniem pomocy w rozwiązywaniu problemów biopsychospołecznych, edukacją zdrowotną pacjentów i członków ich rodzin;
 - d) Dział Pomocy Doraźnej udziela całodobowo świadczeń lekarsko-pielęgniarskich związanych z urazami, porodem, nagłym zachorowaniem lub nagłym pogorszeniem stanu zdrowia powodującym zagrożenie życia oraz z wypadkami w domu chorego, miejscu pracy i nauki oraz w innych miejscach ich powstawania, w tym świadczy pomoc osobom poszkodowanym w wypadkach komunikacyjnych;
 - e) Zakładowa Poradnia Medycyny Pracy udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu badań wstępnych, profilaktycznych i okresowych wynikających z odrębnych przepisów prawa.
 4. Zespół Zakładów może prowadzić działalność mającą na celu kształcenie i dokształcanie osób przygotowujących się do zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny.

5. Zespół Zakładów może prowadzić działalność gospodarczą wspomagającą wykonywanie działalności statutowej na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa z zachowaniem przy zawieraniu umów kompetencji Rady Społecznej oraz Zarządu i Rady Powiatu.
6. Zespół Zakładów realizuje zadania obrony zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) i wynikającymi z tej ustawy aktami wykonawczymi oraz zarządzeniami i wytycznymi Ministra Zdrowia, Wojewody Mazowieckiego i organów samorządowych oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 marca 2004 roku w sprawie komisji lekarskiej i komisji poborowych oraz wynagrodzenia za udział w ich pracy(Dz.U. Nr 16 poz.205 z 1992 z późn. zm.)

§ 5

Dla realizacji swoich celów i zadań Zespół zakładów współpracuje z:

1. Organami administracji rządowej i samorządowej;
2. Innymi zakładami opieki zdrowotnej;
3. Związkami zawodowymi;
4. Samorządami zawodowymi;
5. Fundacjami, zajmującymi się problematyką zdrowotną
6. Instytucjami naukowo-badawczymi, klinikami i Towarzystwami naukowymi;
7. Organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami;
8. Innymi organizacjami.

§ 6

1. Zespół Zakładów udziela świadczeń zdrowotnych:
 - a) bezpłatnie;
 - b) za częściową odpłatnością;
 - c) odpłatnie na zasadach określonych odpowiednimi przepisami prawa.
2. Wysokość opłat jest ustalana przez Dyrektora Zespołu Zakładów na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zespół Zakładów jest zobowiązany do udzielania pomocy każdej osobie potrzebującej natychmiastowego jej udzielenia ze względu na zagrożenie życia i zdrowia.
4. Organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w Zespole Zakładów określa Regulamin Porządkowy.

III. ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM ZAKŁADÓW I JEGO STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7

Zespołem Zakładów kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej zwany dyrektorem, który samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zespołu Zakładów i ponosi za nie odpowiedzialność.

§ 8

Dyrektor Zespołu Zakładów świadczy prace na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 9

Do zakresu obowiązków dyrektora Zespołu Zakładów należy w szczególności:

1. sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością i gospodarką finansową Zespołu Zakładów;
2. opracowanie planów finansowych i inwestycyjnych Zespołu Zakładów, przedstawianie ich do zaopiniowania Radzie Społecznej oraz nadzór nad ich realizacją;

3. organizowanie pracy Zespołu Zakładów oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy;
4. podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania Zespołem Zakładów, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Zespołu Zakładów oraz nadzór nad dyscypliną pracy;
5. dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry;
6. przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego;
7. opracowanie szczegółowego regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania Zespołu Zakładów;
8. opracowywanie regulaminów i instrukcji regulujących bieżącą działalność Zespołu Zakładów;
9. wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność Zespołu Zakładów;
10. ustalenie regulaminu porządkowego Zespołu Zakładów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
11. nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych;
12. zatwierdzanie harmonogramów pracy pracowników;
13. nadzór nad wykonywaniem zadań orzecznictwa lekarskiego w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,;
14. terminowe zawiadamianie organów inspekcji sanitarnej o przypadkach chorób zakaźnych stwierdzonych w Zespole Zakładów oraz podejmowanie działań dotyczących zapobiegania zakażeniom szpitalnym;
15. działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
16. całościowa, merytoryczna analiza i ocena działalności Zespołu Zakładów, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów działalności podstawowej;
17. nadzór nad gospodarką lekami;
18. analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę;
19. nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
20. współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych;
21. tworzenie nowych komórek organizacyjnych dostosowanych do warunków konkursów ofert na świadczenia zdrowotne ogłaszanych przez dysponentów środków finansowych;
22. inne zadania zlecone przez organ, który utworzył Zespół Zakładów;

§ 10

1. Dyrektor szpitala kieruje Zespołem Zakładów przy pomocy:
 - a) z-cy dyrektora d/s lecznictwa (naczelnego lekarza);
 - b) Z-cy dyrektora d/s techniczno-eksploatacyjnych;
 - c) naczelną pielęgniarki (z-cy dyrektora d/s pielęgniarstwa);
 - d) głównego księgowego;
 - e) kierowników komórek organizacyjnych
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
 - a) z-ca dyrektora d/s lecznictwa (naczelną lekarz);
 - b) z-ca dyrektora d/s techniczno-eksploatacyjnych;
 - c) naczelną pielęgniarką (z-ca dyrektora d/s pielęgniarstwa);
 - d) główny księgowy;
 - e) kierownicy działów;
 - f) zamówienia publiczne;
 - g) samodzielne stanowiska pracy:
 - radca prawny;
 - pełnomocnik dyrektora ds. zarządzania jakością,
 - inspektor ds. BHP i ppoż.,

- inspektor ds. ochrony informacji niejawnych,
- inspektor ds. obronnych,
- kapelan

3. Zakres kompetencji, zastępcy dyrektora d/s lecznictwa (lekarza naczelnego), z-cy dyrektora d/s techniczno-eksploatacyjnych naczelnego pielęgniarki (z-cy d/s pielęgniarstwa), głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, zamówień publicznych i osób na samodzielnych stanowiskach określa dyrektor w regulaminie porządkowym.

§ 11

1. Schemat organizacyjny Zespołu Zakładów stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.
2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zespołu Zakładów i zakres działania komórek organizacyjnych określa regulamin porządkowy Zespołu Zakładów.
3. W ramach Zespołu Zakładów działają:

A. pion działalności podstawowej, w skład, którego wchodzi oddziały szpitalne, poradnie specjalistyczne, laboratoria i pracownie diagnostyczne, pracownie rehabilitacji i fizykoterapii, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, apteka szpitalna, blok operacyjny zakładowa podstawowa opieka zdrowotna, zakładowa poradnia medycyny pracy, dział higieny i sterylizacji i inne komórki organizacyjne wpisane do Rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego

B. pion administracyjny, w skład, którego wchodzi:

- 1) dział głównego księgowego;
- 2) dział kadr;
- 3) dział organizacji i nadzoru z sekcją dokumentacji medycznej i statystyki;
- 4) dział techniczno-eksploatacyjny;

C. samodzielne komórki i stanowiska pracy wymienione w § 8, pkt. 2 lit e.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1. Wartość majątku Zespołu Zakładów stanowi fundusz założycielski i fundusz zakładowy.
2. Zespół Zakładów prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki samodzielnej według planu finansowego i inwestycyjnego na zasadach określonych ustawą o zakładach opieki zdrowotnej, ustawą o rachunkowości i prawem budżetowym.

§ 13

Roczny plan finansowy i sprawozdanie z jego realizacji oraz roczne sprawozdanie finansowe opiniuje Rada Społeczna.

§ 14

Zespół Zakładów może uzyskiwać środki finansowe:

1. z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) organu założycielskiego lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) instytucji ubezpieczeniowych;
 - c) innych zakładów opieki zdrowotnej;
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji;
 - e) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem społecznym lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
2. na realizację zadań i programów zdrowotnych od instytucji realizujących programy;
4. opłat za szkolenie i dokształcanie osób wykonujących zawody medyczne;
3. z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego z zastrzeżeniem wynikającym z art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej oraz odsetek bankowych;

4. w szczególności źródłem finansowania Zespołu Zakładów są przychody z tytułu usług medycznych świadczonych na rzecz osób uprawnionych do świadczeń leczniczych finansowanych ze środków publicznych;
5. zespół zakładów może zaciągać kredyty celowe na realizację przedsięwzięć długoterminowych i kredyty krótkoterminowe na finansowanie działalności bieżącej zgodnie z uchwałą podmiotu, który utworzył zespół zakładów;
6. z prowadzonej działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - a) najmu i dzierżawy nieruchomości i ruchomości we wszystkich możliwych formach;
 - b) sprzedaży produktów działalności pomocniczej szpitala oraz produktów stanowiących pozostałości z działalności prowadzonej przez szpital.
7. zespół zakładów może zbywać swoje wierzytelności po wyczerpaniu wszelkich możliwości ich egzekucji po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej i zgody Zarządu Powiatu.

§ 15

Zespół Zakładów może otrzymywać dotacje na:

1. inwestycje, w tym zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej;
2. realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom społecznym;
3. wykonywanie określonych programów zdrowotnych;
4. pokrycie kosztów uczestniczenia w kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne;
5. cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 16

1. Zespół Zakładów sporządza bilans i rachunek zysków i strat oraz sprawozdanie z przepływów gotówkowych.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Zespołu Zakładów, po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Koziernickiego nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.
3. Dyrektor Zespołu Zakładów dokonuje wyboru biegłego rewidenta przeprowadzającego badanie rocznego sprawozdania finansowego i zawiera z nim umowę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

§ 17

O podziale środków finansowych decyduje dyrektor Zespołu Zakładów po uzyskaniu opinii Rady Społecznej.

V. KONTROLA WEWNĘTRZNA

§ 18

Zasady i tryb działania systemu kontroli wewnętrznej Zespołu Zakładów określa Regulamin kontroli wewnętrznej Zespołu Zakładów wprowadzany w życie zarządzeniem wewnętrznym dyrektora.

§ 19

Nadzór nad Zespołem Zakładów sprawuje podmiot, który utworzył Zespół Zakładów.

§ 20

Przy Zespole Zakładów działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym dla podmiotu, który utworzył Zespół Zakładów oraz organem doradczym dyrektora Zespołu Zakładów.

§ 21

1. Radę Społeczną Zespołu Zakładów powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot, który utworzył Zespół Zakładów.

2. Całością Rady Społecznej kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz jej przewodniczący, którym jest Starosta Powiatu Koziernickiego lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 22

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi 7 osób i są to:
 - a) przewodniczący – Starosta Powiatu Koziernickiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - b) członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Koziernickiego.
3. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy dyrektor, Zespołu Zakładów oraz przedstawiciel lub przedstawiciele organizacji związkowej.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciele samorządów zawodowych zawodów medycznych mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele tych samorządów.
5. Członkiem Rady Społecznej nie może być pracownik Zespołu Zakładów.

§ 23

Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

1. przedstawianie organowi założycielskiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielanie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne;
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury lub sprzętu medycznego;
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zespołu Zakładów, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem jego działalności;
 - d) przyznawania dyrektorowi Zespołu Zakładów nagród;
 - e) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie z dyrektorem Zespołu Zakładów.
2. przedstawianie dyrektorowi Zespołu Zakładów wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego;
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego;
 - c) kredytów bankowych lub dotacji;
 - d) podziału zysku,
3. uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia organowi założycielskiemu;
4. zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zespołu Zakładów;
5. uchwalanie Statutu Zespołu Zakładów i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi założycielskiemu;
6. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków, wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zespołu Zakładów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
7. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej.

§ 24

Tryb pracy i podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej.

§ 25

Dyrektorowi Zespołu Zakładów przysługuje prawo odwołania od uchwał Rady Społecznej do Rady Powiatu Koziernickiego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy dotyczące zakładów opieki zdrowotnej.

§ 27

Statut niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu uchwałą Rady Powiatu Kozienskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Kozienskiego

mgr Michał Wojasiewicz